

## Het Beleidsplan van de Amilah Foundation

### 1.Strategie

#### 1.1 Kernprincipes instelling

##### Statutaire doelstelling

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. Activiteiten te ontplooiën, organiseren en financieren dan wel het financieren van externe organisaties en hun activiteiten die ten doel hebben het bevorderen van integratie, armoedebestrijding en educatie dan wel het bevorderen van het algehele welzijn van de islamitische gemeenschappen in met name Nederland, België, Duitsland als wel daarbuiten.
  - b. en voorts al hetgeen met een en ander rechtsreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Kort gezegd zal de instelling zich bezig gaan houden met het financieren van projecten die maatschappelijke doelen dienen gericht op de islamitische gemeenschappen. De betekenis van maatschappelijke doelen naar de interpretatie van de instelling beperkt zich tot integratie, armoedebestrijding, educatie en geheel welzijn. Het steunen van projecten met een religieuze doelstelling vallen niet binnen deze definitie.

Ondersteuning van projecten door de Amilah Foundation duurt maximaal 12 maanden. De doelstellingen van de projecten moeten tastbaar en concreet zijn mede uit het oogpunt van verslaglegging aan de donoren.

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

##### Afwezigheid winstoogmerk

De instelling heeft niet ten doel het maken van winst, zoals blijkt uit artikel 2 lid 4 van de statuten en uit feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan zijn doelstelling.

##### Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12 lid 3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.

## 2. Beleid

### 2.1 Actuele beleid

Om zijn doelen te verwezenlijken zal het bestuur actief beleid voeren om de Amilah Foundation onder de aandacht te brengen bij zowel projecten die mogelijk door de Stichting gesteund kunnen worden als bedrijven die de Stichting willen steunen.

De Amilah Foundation wordt door donerende bedrijven gefinancierd. De instelling heeft Amilah Food B.V. al als donor aan zich gebonden, maar het bestuur zal proberen het netwerk van donerende bedrijven verder uit te breiden. Zodra er succesvol projecten zijn opgeleverd is de verwachting dat er binnen het netwerk van de bestuurders meer bedrijven zullen zijn die de Amilah Foundation financieel willen steunen. Daarvoor zullen de bestuurders zich actief inzetten.

De bestuurders zullen actief organisaties benaderen die projecten organiseren die de Amilah Foundation zou kunnen ondersteunen. Wij verwachten dat naar mate de slagkracht en de bekendheid van de Amilah Foundation groeit steeds meer organisaties de Stichting zelf zullen gaan benaderen om een aanvraag te doen voor een bijdrage. De mogelijkheden daartoe worden uitgebreid toegelicht op de website van de Amilah Foundation.

Organisaties die projecten organiseren moeten aan enkele eisen voldoen die op de website van de Amilah Foundation gepubliceerd zullen worden. Het bestuur beoordeelt en gaat bij een positieve beoordeling over tot het geven van financiële steun voor een periode van maximaal 12 maanden waarna concrete doelen gehaald moeten zijn.

Tot eind 2018 wil Amilah Foundation minimaal 4 projecten financieel ondersteunen die passen bij de doelstelling van de instelling gedurende 12 maanden.

### 2.2 Werving van gelden

De instelling werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende weavingsactiviteiten.

1. De bestuursleden benaderen actief bedrijven en instellingen in hun netwerk om hen ervan te overtuigen zich langdurig als donor aan Amilah Foundation te verbinden.
2. Vruchtbaarheid wordt gegeven aan behaalde resultaten door donerende bedrijven te activeren en verhalen over de resultaten via de website van de Amilah Foundation te communiceren.
3. Donerende bedrijven en instellingen krijgen de gelegenheid naar klanten en relaties te communiceren dat zij de Amilah Foundation steunen waardoor de instelling ook bekender wordt.

Er wordt tenminste 2 maal per jaar een vergadering gehouden waarin de activiteiten besproken worden middels de notulen en een financieel verslag.

### 2.3 Het beheer van verkregen inkomsten.

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

Het bestuur heeft een controlerende functie op de begrotingen en de uitgaven van de Amilah Foundation.

Op grond van artikel 6 lid 9 van de statuten van de instelling en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

Vervolgens vindt er tenminste één maal per jaar een financiële controle plaats,

uitgevoerd door een gecertificeerde accountant.

#### 2.4. Bestedingsbeleid

De instelling besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan verschillende projecten die door het bestuur worden geselecteerd en die voldoen aan de doelstelling van de instelling.

### 3. Overige

#### 3.1. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur en de accountant genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 4.5 van de statuten. Kosten worden aan de bestuursleden op vertoon van bewijsstukken vergoed.

#### 3.2. Beschrijving administratieve organisatie

De financiële administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester, de heer R. Niesters. Het boekjaar van de instelling is gelijk aan het kalender jaar.

De correspondentie, notulen en aanvragen worden door de secretaris van de stichting verzorgd. De accountant controleert van de jaarrekening van de stichting.

Het bestuur stelt het beleidsplan vast en actualiseert dit plan periodiek. Het plan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan.

#### 3.3. Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website [www.amilahfoundation.nl](http://www.amilahfoundation.nl) waarop jaarstukken terug te vinden zijn. De eerste jaarrekening van de Stichting zal voor 1 januari 2017 gepubliceerd worden op de website.